НА БЛАНКЕ КЛИЕНТА

Исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Генеральному директору

АО «Анадырьморпорт»

Тюхтий В.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

689000, Чукотский АО, г. Анадырь,

ул. Ленина, д.73

тел/факс 8(42722) 2-40-10, 2-62-31

эл.почта: morport@chukotka.ru

**ЗАЯВКА**

**на заключение договора**

**об оказании услуг по погрузке, выгрузке, хранению и перевалке грузов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование заявителя либо его уполномоченного представителя (подписант) (с указанием реквизитов) | Наименование  Адрес (юридический, фактический, почтовый)  Телефон  Электронная почта (для направления документов)  Контактное лицо по договору |
| 2 | Планируемый объем услуг (погрузка/выгрузка/хранение) в порту: **Анадырь, Провидения, Эгвекинот** |  |
| 3 | Дата (период) поступления груза в порт для оказания услуг | с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
| 4 | Вид груза с указанием:  - физических и химических свойств;  - веса места,  - транспортного состояния (тара, связки и др.),  - наличие сертификатов безопасности и соответствия груза,  - особенности и предполагаемые сроки хранения груза в порту,  - способы и сроки завоза в порт и вывоза из него. |  |

Руководитель /ФИО/

МП